**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA**

**2021-2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2023-2024**

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA**

****



**INDICE**

**PAG.**

1. PRESENTACIÓN 3
2. MARCO JURÍDICO 3
3. DIAGNOSTICO GENERAL 4
4. Misión 4
5. Visión 4
6. Organigrama 5
7. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA 6
8. DESARROLLO DEL PROGRAMA 7
9. CALENDARIZACIÓN 8-9

****

1. **Presentación.**

El Programa presupuestario, es un instrumento de interés y propósito de este H. Ayuntamiento, el contar con herramientas suficientes y eficaces que permitan atender las necesidades de acuerdo a las funciones de la Administración Pública y de este modo impulsar y mantener el desarrollo administrativo municipal.

El presente documento de planeación será un fortalecimiento institucional acorde a las metas de desarrollo previstas en nuestro plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024, para una buena organización de todas las direcciones, departamentos y áreas de la administración municipal, para que de esta forma se logre mejorar el desempeño de las áreas de trabajo y los servicios ofrecidos a los ciudadanos sean de mejor calidad.

Es por tal motivo que esta Dirección por medio de este instrumento coordinaremos acciones encaminadas a lograr cumplir con las metas propuestas en los programas llevados acabo de acuerdo a las áreas que conforman la Dirección de Seguridad Ciudadana.

1. **Marco Jurídico.**
* CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Artículo 115.
* LEY DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. Artículo 12 Fracción II, Artículo 17 y el Artículo 88 Fracción II.
* LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, Artículo 37 Fracción II.
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. Artículo 8 Fracción IV.
* REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO, Artículo 126 Fracción VIII.
* REGLAMENTO DE LA POLICÍA PREVENTIVA Y VIALIDAD PARA EL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, Artículo 31.
1. **DIAGNOSTICO GENERAL.**

La Dirección de Seguridad Ciudadana, al inicio de la actual administración presentaba carencias de estructura administrativa, recursos humanos, materiales e infraestructura en todas sus áreas pertinentes. Como parte de las actividades para generar un cambio radical, mejorar y al mismo tiempo cumplir cabalmente con las exigencias de la población en materia de Seguridad Pública; nos dimos a la tarea de realizar una restructuración completa en las oficinas de la misma Dirección, siendo así la correcta distribución de nuestro estado de fuerza vehicular, mobiliario y personal. Las áreas que componen las diferentes subdirecciones (Subdirección Administrativa, Subdirección Jurídica, Subdirección de la Academia y Subdirección de Vialidad) carecían de visión, puesto que sus actividades no tenían un objetivo en común; dando como resultado la decadencia administrativa y operativa. Es por eso que derivado de diversas actividades de visualización, búsqueda, reestructuración y una reingeniería de procesos en la Dirección de Seguridad Ciudadana, se presenta el siguiente programa presupuestario que vendrá a orientarnos y ver de una manera objetiva el destino de los recursos económicos para una correcta distribución que nos permita cumplir nuestros objetivos ante la sociedad del Municipio de Puerto Vallarta.

1. **Misión.**

Salvaguardar los bienes y personas del Municipio de Puerto Vallarta a través de la ejecución de las funciones de prevención, reacción, investigación y vialidad, con policías de carrera, equipados con tecnología de punta y mediante el uso adecuado de los recursos, proporcionando un servicio de calidad a la población en general.

1. **Visión.**

Consolidar el nuevo modelo policial en la Dirección de Seguridad Ciudadana, mismo que implica: lograr la homologación al sistema municipal de seguridad pública; estar coordinado al 100% con el Sistema Estatal y Federal, de acuerdo a las acciones previstas en la normatividad Federal, Estatal y Municipal; contar con el sustento jurídico-administrativo adecuado a las disposiciones del sistema nacional de seguridad; contar con el personal profesional de carrera, con la formación, equipamiento y beneficios recibidos conforme a la normatividad vigente, certificado y con planes individuales de carrera; contar con una corporación con instalaciones estratégicas, contar con una estructura de operación territorial más amplia, con más sectores que cubran todo el Municipio, hacer más eficiente la atención del servicio de seguridad pública en las diferentes colonias, localidades y comunidades; estar operando el Programa de Plataforma México conectándose al 100% con el Sistema Nacional de Seguridad, hacer más eficiente y eficaz el ejercicio de la función Policial; y por último, contar con la participación social, privada y académica, a través de las estructuras oficiales conformadas por el Gobierno Municipal (Consejo Ciudadano de Seguridad Pública Municipal), siendo las instancias ciudadanas las que midan, mediante un catálogo de indicadores, la percepción de los habitantes del municipio en relación con la actuación de los elementos de la corporación.

1. **Organigrama de la Dirección de Seguridad Ciudadana.**



**OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

Derivado de las funciones de esta Dirección de Seguridad Ciudadana, previstas en nuestro Reglamento Orgánico del Gobierno y la Administración Pública del Municipio de Puerto Vallarta, Jalisco, se ha determinado llevar a cabo siete programas, mismos que se mencionan a continuación;

**1.- Actividades realizadas para inhibir conductas antisociales y delictivas en el Municipio.**

 Consiste en establecer acciones encaminadas específicamente para mantener y asegurar la tranquilidad, paz y seguridad de los ciudadanos del Municipio. Esto a través de la aplicación de las leyes y reglamentos vigentes, y la recolección de datos que nos sirvan como una guía para establecer estrategias y directrices para el desarrollo de las actividades policiales mediante operativos contundentes, específicos y ordinarios.

**2.- Actividades realizadas para fortalecer el estado de fuerza de la seguridad pública, la formación profesional y la infraestructura para la vigilancia en el municipio vallartense.**

Consiste en la gestión, compra, dotación y administración de recursos administrativos, humanos, de capacitación, infraestructura y materiales; esto con la finalidad de reforzar y al mismo tiempo contar con personal capacitado en formación, actualización y especialización del personal; contar con equipamiento actualizado, que nos permita la realización de las labores de Seguridad en el Municipio.

**3.- Acciones ejecutadas para promover la Prevención del Delito y Seguridad Ciudadana.**

 Consiste en el acercamiento con las comunidades dentro del Municipio de Puerto Vallarta, mediante visitas a las colonias, vecino vigilante, entre otras. Así mismo, impartir cursos de capacitación a los planteles educativos para concientizar a la población infantil, juvenil y personas mayores del Municipio.

|  |
| --- |
| **INFORMACION GENERAL** |
| **Unidad Administrativa responsable:**  DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA |  **Eje Rector:**  Eje 1: Seguridad y Protección Civil |
| **Objetivo Estratégico:** Garantizar la seguridad de todas las personas que habitan y transitan en el territorio Vallartense, generando espacios y entornos seguros, con orden público, cultura de la paz, respeto a los Derechos Humanos, y acciones coordinadas con los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil. |
| **Nombre del Programa Presupuestario:** SEGURIDAD CIUDADANA. |
| **Propósito:**  Que los habitantes y visitantes del municipio de Puerto Vallarta cuentan con un entorno social seguro. |
|  DESGLOSE DE PROGRAMAS: | PRESUPUESTO |  |
| No. | **Componente.** | **Indicador.** | **Unidad de Medida.** | **Meta.** | **Monto Aprobado.** | **Comentarios.** |
| 1 | Actividades realizadas para inhibir conductas antisociales y delictivas en el Municipio. | Promedio semestral de porcentaje de efectividad de actividades realizadas. | Porcentaje. | 90% | $92,258,316.50 (DSC) | DIRECCIÓN DE SEG. CIUDADANA. |
| 2 | Actividades realizadas para fortalecer el estado de fuerza de la seguridad pública, la formación profesional y la infraestructura para la vigilancia en el municipio vallartense. | Promedio semestral de porcentaje de efectividad de actividades realizadas. | Porcentaje. | 90% | $2,451,500.00 (ACADEMIA)$9,652,500.00 –(INFORMATICA) | DIRECCIÓN DE SEG. CIUDADANA-ACADEMIA MUNICIPAL DE POLICÍA Y TRÁNSITO-SIMOVI (INFORMATICA). |
| 3 | Acciones ejecutadas para promover la Prevención del Delito y Seguridad Ciudadana. | Promedio semestral de porcentaje de efectividad de actividades realizadas. | Porcentaje. | 90% | 26,658,000.00 (DSC) | DIRECCIÓN DE SEG. CIUDADANA-PREVENCIÓN DEL DELITO. |
|  |  |  |  | **TOTAL** | $131,020,316.50 |  |

|  |
| --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** |
| Componente 1: Actividades realizadas para inhibir conductas antisociales y delictivas en el Municipio. | **SEMAFORIZACIÓN** | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 1.1 Atención mediante operativos a las incidencias delictivas informadas. | 35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |  |  |  | Subdirección Operativa. |
| 1.2 Creación de mapas de índice delictivo para la pronta identificación de zonas delictivas. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | Unidad de Análisis y Captura. |

|  |
| --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** |
| Componente 2: Actividades realizadas para fortalecer el estado de fuerza de la seguridad pública, la formación profesional y la infraestructura para la vigilancia en el municipio vallartense. | **SEMAFORIZACIÓN** | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 2.1 Incrementar el Número de personal policial. | 60 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Subdirección Administrativa. |
| 2.2 Dotar al personal en general de uniformes laborales. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Subdirección Administrativa. |
| 2.3 Compra de armamento, municiones y cargadores. | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Jefatura de Armamento y Municiones. |
| 2.4 Contratación de personal administrativo. |  | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Subdirección Administrativa. |
| 2.5 Cursos para capacitación de actualización de personal. | 6 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Subdirección de Academia Municipal de Policía y Tránsito. |
| 2.6 Cursos para capacitación de especialización de personal. | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Subdirección de Academia Municipal de Policía y Tránsito. |
| 2.7 Cursos para capacitación de Formación Inicial. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |  | Subdirección de Academia Municipal. |

|  |
| --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** |
| Componente 3: Acciones ejecutadas para promover la Prevención del Delito y Seguridad Ciudadana. | **SEMAFORIZACIÓN** | **Autoridad responsable** |
| Actividades | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| 3.1 Reuniones realizadas de proximidad social en las colonias. | 82 | 6 | 8 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 0 |  |  |  | Jefatura de Prevención del Delito. |
| 3.2 Cursos de capacitación en los planteles educativos. | 32 | 3 | 4 | 5 | 2 | 5 | 4 | 2 | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 |  |  |  | Jefatura de Prevención del Delito. |

 Lic. Rigoberto Flores Parra. Lic. Rigoberto González Vieyra. Mtro. Luis Enrique Hurtado Gomar.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Dirección de Seguridad Ciudadana Dirección de Seguridad Ciudadana

 Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. Enlace Responsable del Programa Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

 Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma